

Zarządzenie Nr 66/2010 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 10 września 2010r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w zarządzeniu Nr 9/2010 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 15 stycznia 2010r. w sprawie wykazu symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański oraz zasady ich stosowania

na podstawie art. 33, ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.jedn. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 9a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 47/2007 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 17 lipca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 9/2010 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 15 stycznia 2010r. w sprawie wykazu symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański oraz zasady ich stosowania zmienia się wykaz symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański oraz zasady ich stosowania, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do zarządzenia Nr 66/2010
Wójta Gminy Pruszcz Gdański

Wykaz symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański oraz zasady ich stosowania

Lp.	Stanowiska kierownicze	Referaty (symbol)	Stanowiska pracy (symbol) :	Imię i nazwisko pracownika
1	Wójt		MK	Magdalena Kołodziejczak
2	Zastępca Wójta		AB	Andrzej Bożyk
3	Skarbnik		SK	Mirosława Lica
4	Sekretarz		MG	Małgorzata Grzegorczyk

	Stanowiska samodzielne			
5			Radca prawny EZ RD	Elżbieta Zajączkowska – Matejko Robert Dargiewicz
6			Audytor wewnętrzny AW	wakat
7			Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej KW	Teodozja Skiba
8			Stanowisko ds. kancelaryjno-technicznych S S1	Małgorzata Sieniek Damian Kamrowski
9			Stanowisko ds. zamówień publicznych ZP	Beata Rutkiewicz
10			Stanowisko ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i kancelarii tajnej WiKG	Bożena Kłaman
11			Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy strukturalnych FS FS1	Marzena Maciuk Beata Rembisz
12			Stanowisko ds. społecznych SP SP1	Bożena Chodkowska Lidia Gitler
13			Administrator bezpieczeństwa informacji ABI	Sebastian Jasiak
14			Pion ochrony informacji niejawnych PO	Marta Karc
15			Administrator systemu teleinformatycznego AS	Sebastian Jasiak
16			Stanowisko ds. rolnictwa i melioracji RM	Marta Wólczyńska
17			Stanowisko ds. ochrony środowiska OŚ OŚ1	Michał Przybylski Anita Sapór
18			Stanowisko ds. ewidencji ludności EL	Iwona Kaczmarek
19			Stanowisko ds. działalności gospodarczej DG	Marta Karc
20			Stanowisko ds. dowodów osobistych DO	Mariola Rudomina
21	Kierownik	Ref. Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy GPiRG	GPiRG	Krzysztof Miliński
22			Budownictwo BD BD1	Krystyna Pacewicz Magdalena Cyrzon
23			Geodezja GO	Bogumiła Dąbrowska
24			Gospodarka gruntami GG	Romana Wilk
25	Kierownik	Referat Inwestycji i Remontów IR	IR	Anna Warakomska

26			Remonty Budynków Oświatowych i Komunalnych RB	Anna Warakomska
27			Drogownictwo DR DR1 DR2 DR3	Paweł Czajkowski Joanna Falasa Adam Futrzyński Michał Jaruga
28			Gospodarka Lokalowa GL	Katarzyna Kwiatek
29			Gospodarka Energetyczna GE	Edward Makuch
30	Kierownik	Referat Finansowy Fn	X	Elżbieta Sobotka
31			Wymiar Podatków I	Stefania Tarnowska
32			Księgowość dochodów budżetowych II	Małgorzata Chmielarczyk
33			Księgowość Podatkowa III	Mariola Jabłeczka
34			Wymiar Podatków IV	Monika Kraska
35			Place V	Danuta Herman
36			Księgowość Budżetowa VI VIII IX	Marzena Skoczylas Renata Froncek Anna Kwiatkowska
37			Kasjer VII	Jadwiga Kiszka
38	Kierownik	Referat Organizacyjno- Administracyjny Or		Małgorzata Grzegorczyk
39			Kadry KD	Anna Ortyl
40			Kancelaria Rady Gminy RG	Anna Klonkowska
41			Informatyka IF	Sebastian Jasiak
42			Promocja Gminy PG	Barbara Gałęcka
43			BiHP BHP	Monika Stopa

1. Wykaz symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański zostaje wprowadzony w celu prawidłowego nadania sprawie znaku.

2. Znak sprawy zawiera:

- a) symbol literowy referatu,
- b) symbol literowy stanowiska pracy,
- c) symbol liczbowy hasła według jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- d) liczbę kolejną, pod którą sprawa została zarejestrowana w spisie spraw,
- e) dwie ostatnie cyfry roku, w którym sprawę wszczęto.

3. Poszczególne elementy znaku sprawy oddziela się kropką, kreską poziomą oraz kreską poprzeczną np. IR.RB.0012-1/10 gdzie: IR oznacza symbol referatu, RB oznacza stanowisko w pracy w referacie, „0012” - oznacza symbol liczbowy grupy klasyfikacyjnej z jednolitego rzeczowego wykazu akt, „1” oznacza liczbę kolejną ze spisu spraw, „10” oznacza dwie ostatnie cyfry roku.